



PLA DE CONTINGÈNCIA
CEIP ELEONOR BOSCH
Curs 2020-2021



Aprovat inicialment el 17 de juliol de 2020
i definitivament pel claustre el 29 de juliol de 2020
Aprovat pel consell escolar el 29 de juliol de 2020

Document en constants canvis,

0 INTRODUCCIÓ	3
Diferents escenaris	3
Escenari A: Nova normalitat	3
Escenari B: Amb mesures restrictives	4
Escenari C: Confinament	4
1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	5
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais	5
1.1.1.- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula).	5
1.1.2.- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.	6
1.1.3.- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...	7
1.1.4.- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)	8
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.	9
1.2.1.- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns	9
1.2.2.- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent	10
1.2.3.- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. (Annex 4 i 5 de la resolució)	10
Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu.	10
Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles i amb infecció al centre educatiu	11
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	12
1.3.1.- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.	12
1.3.2.- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.	12
2. Planificació organitzativa.	13
2.1.- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.	13
2.2.- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.	14
2.3.- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.	14
2.4.- Aforament dels espais per a l'organització dels grups	15
2.6.- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.	17
2.6.1.- HORARIS	17
2.6.2.- AGRUPAMENTS	18
2.6.3.- PATIS	18
2.6.4.- ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT.	19
2.7.- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.	22
2.8.- Coordinació entre etapes	22
2.8.2.- -Coordinació entre educació primària i educació secundària obligatòria.	23

3. Planificació curricular.	24
3.1.- Avaluació inicial	24
3.2.- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.	25
3.2.1.- Planificació de la coordinació curricular	25
3.2.2.- Programacions docents- programacions d'aula pel curs 20-21.	26
3.3.- Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).	26
3.4.- Pautes per a les reunions de treball.	27
4. Pla d'acollida	28
5. Coordinació per a la salut (Veure punt 3.5 de les orientacions)	29
5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.	29
5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)	30
6. Pla de contingència digital.	31
7. Llistat de control del pla de contingència	32

0 INTRODUCCIÓ

El curs 19-20 ha estat marcat a tots els nivells per la crisi sanitària ocasionada per la propagació de la COVID-19. L'aparició d'aquest virus ha capgirat de dalt a baix l'escola que coneixem fins el moment i ens ha obligat a reinventar tots els aspectes vinculats a l'aprenentatge. A més, aquesta adaptació al nou entorn s'ha duit a terme en un temps record fent que, en algunes ocasions, les decisions preses amb urgència no fossin sostenibles ni les més adequades a llarg plaç.

Ens trobam ara en un nou escenari, amb incerteses de la realitat que pot esdevenir i amb un poc temps per planificar, organitzar i consensuar gran part de les mesures que ens facilitaran adaptar-nos-hi de manera més competent i satisfactòria.

És en aquesta nova realitat on es desenvolupa aquest pla que recull les principals mesures organitzatives i pedagògiques que tendrem en compte per desenvolupar el curs 20-21 amb la garantia de crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles.

Els principals objectius del pla són:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de màxima seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris possibles: nova normalitat, mesures restrictives i confinament

Diferents escenaris

Escenari A: Nova normalitat

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest pla. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i

amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

En el nostre centre, això ha suposat l'establiment de grups estables a tots els cursos d'educació infantil i educació primària, a més ha suposat la redistribució d'aules per els grups de 5è i 6è que a més de conformar grups estables s'han de respectar les distàncies de seguretat. Els grups de 4t i 5è s'han de refer a tres nivells a causa de la matrícula ja que es superen els 50 alumnes per nivell educatiu, usant la sala de música i l'aula de suport AD1 com a aules de grups estables.

Escenari B: Amb mesures restrictives

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos en què es trobi matriculat tals com separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais.

En aquest escenari es contempla la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil, educació primària.

Dependrà de les autoritats sanitàries la ràtio i el distanciament físic al que ens haurem d'atendre, que pot canviar segons dictaminin les autoritats. En aquest pla s'ha calculat els grups per una ràtio de màxim 20 alumnes i una distancia de 2,25m² per alumne.

Escenari C: Confinament

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola i els seguiment socioafectiu de l'alumnat.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment. Així mateix si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

1.1.1.- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula).

ESPAIS PRIMARIA	M2	RATIO 2,25 M2
1	55	24,4
2	55	24,4
9	41	18,2
10	43	19,1
AD1	28	12,4
AD2	20	8,9
MUSICA	30	13,3
MENJADOR	175	77,8
BANYS PB	11,5	5,1
DESPATX ORIENTACIO	10	4,4
SECRETARIA	9,6	4,3
FOTOCOPIADORA	8,96	4,0
DIRECCIÓ	11	4,9
3	55	24,4
4	55	24,4
5	55	24,4
6	55	24,4
7	55	24,4
8	55	24,4
11	41	18,2
12	43	19,1
BANYS	11	4,9
SALA INFORMATICA	40	17,78
INFANTIL		

1	49	21,8
2	49	21,8
3	49	21,8
4	49	21,8
5	49	21,8
6	49	21,8
PSICO	100	44,4
AMIPA	20	8,9
SALA MESTRES	20	8,9

1.1.2.- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Respecte a les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centre es duran a terme segon [l'annex 3](#) de les instruccions de la resolució [Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021](#)

[Aquesta Resolució ha estat modificada per la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 3 de setembre de 2020. \(BOIB núm. 153 de 5 de setembre de 2020\)](#)

[Nova resolució de 10 de novembre](#)

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i de tres cops al dia als banys. I es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Respecte a les zones de les enquadernadores, ordinadors i les fotocopiadores hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat, així com papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable

També es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els

ordinadors compartits, i les fotocopiadores i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.

Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

Diàriament, almenys durant un mínim de cinc minuts, es ventilaran tots els espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe.

Tots els espais es ventilaran diàriament un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Les portes i vidrieres romandran obertes el major temps possible sempre que les condicions meteorològiques ho permetin.

1.1.3.- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Hi haurà dispensadors de **gel hidroalcohòlic** a totes les aules i als espais comuns. Així com dispensadors de sabó i eixugamans de paper als llocs on hi ha lavabos, banys i menjador, papereres per a la disposició del paper preferiblement amb tapa i pedal.

L'ús de la **mascareta** ha de ser el següent:

Ed. Infantil	No és obligatòria l'ús de la mascareta per els infants de 0-6 anys
1r cicle i 4t	No és obligatòria dins l'aula amb el grup estable Sí s'ha de dur al pati, entrades, sortides, i passadissos.
5è-6è	No és obligatòria dins l'aula amb el grup estable Sí s'ha de dur al pati, entrades, sortides, i passadissos.
Professorat	El tutor/a del grup estable no cal que porti mascareta dins aula. Ús obligat per els docents que no són tutors d'un grup estable i mantenir sempre la distància d'1,5 m Ús obligatori en entrades sortides i passadissos i en les reunions i àrees de treball si no es pot mantenir la distància de seguretat.
Personal extern	És obligatòria

Serveis complementaris	És obligatòria
------------------------	---------------------------

**** LES INSTRUCCIONS DE PRINCIPI DE CURS DE SETEMBRE FAN CANVIS REFERENTS A L'ÚS DE MASCARETA; ÚS OBLIGATORI EN TOT MOMENT DES DE PRIMER A SISÈ DE PRIMÀRIA.**

Ús de mascareta en els serveis complementaris de matinera, transport escolar i menjador per a tot l'alumnat d'infantil i d'educació primària

Les famílies d'alumnes que no poden dur mascareta han d'informar al centre a principi de curs. S'ha de tenir especial cura que aquestes mesures d'higiene no puguin suposar situacions de discriminació a cap alumne.

Aquestes orientacions s'ajustaran a noves instruccions sanitàries que puguin sorgir.

~~Si a l'aula hi ha alumnat amb discapacitat auditiva s'ha de contemplar l'ús de la pantalla facial i/o mascaretes transparents.~~

1.1.4.- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

Les mesures respecte als **desplaçaments interns** són les que figuren a continuació:

Tot professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.

Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaci per l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.

S'ha de respectar en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos i escales, banys i zones comunes, amb una distància d'1,5 m.

S'indicaran als passadissos i escales el sentit de circulació amb fletxes a les parets indicant la direcció del desplaçament. El sistema de senyalització serà homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.

S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació

mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

Les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes, sense perjudici de la normativa sobre incendis.

En el cas de l'alumnat d'educació especial, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.

1.2.1.-Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

Higiene de mans

Just devora els lavabos hi haurà cartelleria informant de les pautes per a la neteja de mans. El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries

En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).

- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Les reunions seran d'un màxim de 10 persones en espais tancats i de un 50% de l'aforament en espais oberts amb mascareta i respectant la distància de seguretat. En altres casos les reunions seran per videoconferència

1.2.2.- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre ($> 37,5^{\circ}\text{C}$) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut. Se seguiran les indicacions de comunicació de símptomes descrites en els annexos 4 o 5 d'aquesta Resolució, segons pertoqui.

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 5, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

Si durant la jornada escolar qualche alumne del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 4, protocol d'actuació

1.2.3.- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. [\(Annex 4 i 5 de la resolució\)](#)

Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu.

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a sala d'aïllament.

S'ha d'identificar com a tal mitjançant cartelleria.

A l'edifici d'educació primària serà el despatx de l'orientadora que s'usa només uns dies a la setmana i a l'edifici d'educació infantil la sala de l'amipa.

Aquest espai hi haurà el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja. Tot el material de protecció estarà dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatives i les mesures a prendre segons [l'annex 4 i 5](#) de la resolució.

Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles i amb infecció al centre educatiu

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic.

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

1.3.1.- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre.

Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs en les reunions presencials que es durana terme ambans de l'inici de les classes en els escenaris A i B.

Així mateix és donarà a conèixer aquest pla a tota la comunitat educativa.

1.3.2.- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Alumnat	Els primers dies de classe. Les programacions d'aula. Formació i Planificació d'activitats a través de la comissió de salut
Famílies	Formació i Planificació d'activitats a través de la comissió de salut
Docents	Formació i Planificació d'activitats a través de la comissió de salut

2. Planificació organitzativa.

2.1.- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

Encara que el nostre projecte de centre des de fa uns anys té una direcció i intenció metodològica amb una tendència a la innovació i experimentació, la situació ens situa a una nova realitat on els criteris sanitaris prevaldran sempre sobre els criteris pedagògics. Per tal motiu, ens veim condicionades a la suspensió d'aprenentatges com:

- ambients d'aprenentatge a educació infantil.
- tallers de 1r/2n i tallers de 3r/4t.
- tallers de plàstica a 3r/4t.
- desdoblaments i reagrupaments mixtes entre grups per fer lectura.
- desdoblaments de nivell a àrees com: català, castellà i matemàtiques.
- el projecte coeducatiu de jocs de pati es veurà afectat i no es podrà gaudir d'un pati lliure i de multijocs comuns.

Es treballarà per racons d'aprenentatge com a grups estables a cada aula d'educació infantil.

Es mantindrà la possibilitat de fer psicomotricitat al pati sempre amb el grup estable i complint les mesures establertes.

L'especialitat d'Educació Física, treballarà les sessions corresponents a la setmana, amb les hores seguides dins el mateix dia en els grups estables. Després de cada classe, entre el mestre i l'alumnat s'haurà de deixar tot el material usat ben net i desinfectat. Es desenvoluparà la classe seguint les instruccions del document anexe :

<https://www.coplefc.cat/fitxers/formacio/CAT%20-%20Recomanacions%20docents%20per%20a%20una%20EF%20escolar%20segura%20i%20responsable%20davant%20de%20la%20nova%20normalitat.pdf>

Nou annexe sobre l'activitat física Resolució de novembre

Els grups de lectura es duran a terme dins l'aula i sense desdoblar ni reagrupar. La lectura en anglès sortirà de l'horari del pla lector i, es contemplarà dins l'horari destinat per nivell a dins de l'àrea d'anglès.

Es podrà mantenir el treball cooperatiu i els projectes dins els grups estables sempre respectant les mesures d'higiene i sanitat recomanades.

S'implementarà el treball amb classroom i chromebooks en algunes àrees des de quart de primària.

Els projectes que puguin plantejar-se des de les comissions d'ambientalització i coeducació que compleixin les condicions establertes es mantindran durant el curs a nivell de treball de tutories dins els grups estables i/o a l'aire lliure sempre baix les mesures vigents de benestar ciutadà.

Es treballarà de forma transversal aspectes relacionats amb la salut, higiene, alimentació saludable,...

2.2.- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, es tindrà molt present fer una acollida de l'alumnat i les famílies del centre atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social. Per això, l'equip d'orientació es posarà en contacte amb les tutores el més aviat possible a l'inici de curs per tal de poder actualitzar el llistat que ja es va crear durant el confinament. Es treballarà amb col.laboració de la PTSC, serveis socials del poble i policia tutor. Es sol.licitarà a l'ajuntament el servei temporal del que disposam a vegades, d'educadors socials. Pensam que és un servei que pot ser molt imprescindible, sobretot aquest curs. També, s'ha re-dissenyat el pla d'acollida tenint en compte que durant tot el primer trimestre i, fins i tot, al llarg de tot el curs, es farà un seguiment d'aquest alumnat o famílies a partir de tutories individuals i, treballant a les tutories d'aula el benestar emocional i la cohesió del grup amb la carpeta de recursos que s'ha creat amb materials de convivèxit i altres.

Aquesta tasca es durà a terme de forma presencial en els escenaris A i B i, en cas de confinament, es farà per vídeoconferència per part del centre i es sol.licitarà la col.laboració directa dels serveis abans esmentats.

2.3.- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

El centre obrirà els accessos en arribar el transport escolar (aprox. a les 8:50h) per

tal que l'alumnat pugui entrar i situar-se a les zones establertes per fer l'entrada escalonada per cursos. Durant aquests 10 minuts hi haurà professorat assignat als patis i portes d'accés per tal de controlar que es compleixen les mesures de seguretat i higiene establertes: distància de seguretat, mascareta i zones. A les 9h es farà l'entrada i a les 14h la sortida d'acord amb el que s'explica en el punt 2.6 d'aquest pla.

Les portes del centre romandran tancades durant tota la jornada lectiva i, s'haurà de fer un registre de tota persona que necessiti acudir, marcant nom, llinatges, data i horari.

L'alumnat i professorat haurà de dur mascareta sempre que circuli per passadissos i llocs comuns. Mantindrà la distància de seguretat i circularà sempre en fila i per la dreta.

Els banys tendran un aforament limitat segons s'especifica en el punt 1.1.1 i es regularà de manera que hi haurà uns cercles amb una cara verda i l'altra vermella penjats a la porta. Cada alumne en entrar posarà el cercle en vermell i en sortir el girarà a verd. Si no hi ha cap cercle en verd, l'aforament està complet i s'haurà d'esperar a que surti un company/-a per accedir.

Aquesta organització s'aplicarà tant a l'escenari A com a l'escenari B.

2.4.- Aforament dels espais per a l'organització dels grups

Escenari A

Grups estables a tots els grups. S'han previst les baixes i les matrícules fora de termini que han arribat al centre ja que encara no tenen matrícula oficial són alumnes empadronats a la població i s'hauran de matricular.

Ha calgut triplicar els grups de 4t i 5è per ratios de més de 25 alumnes i algun canvi d'alumne de grup a 5è d'educació infantil.

La majoria de grups es troben a la ràtio màxima i si ha un augment de matrícula s'hauran de fer canvis.

AULES PRIMARIA	M2	GRUP ALUMNES	ALUMNES grups estables
1	55	2n	25
2	55	2n	25
9	41	1r	25
10	43	1r	24
AD1	28	5è	12
MUSICA	30	4t	13
3	55	3r	24
4	55	3r	24
11	41	4t	20

12	43	4t	20
5	55	5è	22
6	55	5è	22
7	55	6è	24
8	55	6è	25
INFANTIL			
1	49	6è	24
2	49	6è	25
3	49	5è	25
4	49	5è	25
5	49	4t	20
6	49	4t	19

Les tutories dels nivells triplicats seran assumides per l'equip de suport referent.

Escenari B

AULES PRIMARIA	M2	GRUP	ALUMNES grups estables	ALUMNES RATIO 2,25 M2	MESTRES
1	55	2n A	21	24,4	Xisca Font
2	55	1r C	18	24,4	Carme Martorell
9	41	1r B	16	18,2	Xisca Ferriol
10	43	1r A	16	19,1	Xisca Munar
AD1	28	2n/3r C	7+4=11	12,4	Regina Rosselló
MUSICA	30	5è C	12	13,3	M Magdalena Roca
MENJADOR	155 +20				
3	55	2n B	21	24,4	Jerònima Morell
4	55	3r A	23	24,4	Bel Pascual
11	41	4t A	16	24,4	Cati Seguí
12	43	4t B	16	18,2	Joana Roig
5	55	3r B	23	19,1	M Antònia Coll
6	55	5è B	22	24,4	Montserrat Mateu

7	55	5è A	21	24,4	Bernat Estelrich
8	55	4t C	18	24,4	Catalina Lladó (Catalina Salamanca)
Antiga casa cultura		6è A	17		Josep Serra (Joana Gayà)
Escola música1		6è B	17		M Antònia Perelló
Escola Música 2		6è C	17		Catalina Ramon (Margalida Jofre)
INFANTIL					
1	49	6è A	20	21,8	Clara Quetglas
2	49	6è B	20	21,8	Queta Socias (Miquela Mestre)
3	49	5è A	19	21,8	Antònia Bennasar
4	49	5è B	20	21,8	Bàrbara Font
5	49	4t B	20	21,8	Aina Núñez
6	49	4t A	21	21,8	Joana M Alomar
PSICO	100	5è/6è C	10+7=17	44,4	Margalida Valls (M Magdalena Morey)
AMIPA	20			8,9	

Aquestes mesures es comunicaran a les famílies abans de l'inici de curs en les reunions presencials que es durana terme ambans de l'inici de les classes en els escenaris A i B.

2.5.- Organització dels accessos, circulació, retolació.

Per tal de poder facilitar la bona circulació i accés al centre, atès a la poca amplària del passadís i accés a la primera planta per escala única, s'ha establert un sistema de circulació doble sentit marcat amb senyalitzacions i infografies per recordar que s'ha de circular per la dreta, en fila de un, respectant les distàncies i amb la mascareta posada. El passadís és un lloc de pas, no s'hi podrà aturar ningú a parlar o fer petita reunió. Eliminació del mobiliari prescindible.

Aquesta organització s'aplicarà tant a l'escenari A com a l'escenari B.

2.6.- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Escenaris A i B

2.6.1.- HORARIS

L'horari lectiu del centre serà de 9h a 14h, respectarem en la mesura de les possibilitats dels diferents escenaris la majoria de les àrees i especialitats amb els mestres assignats per tal perfil, sobretot a l'escenari A. En cas d'haver de viure una situació escenari B, alguns especialistes que ja seran assignats prèviament com a mestres referents dins algun grup, hauran d'assumir temporalment el rol de co-tutoria tenint una coordinació molt estreta amb les tutories del grups que s'hauran hagut de desdoblar.

Els horaris s'organitzaran atesos els criteris aprovats per claustre que tenim en el centre dins les mesures de les possibilitats fent els canvis oportuns en relació a les condicions establertes per les diverses situacions i escenaris que es puguin plantejar.

Es donarà més flexibilitat horària a les àrees que són impartides per les mestres tutores per tal de poder adaptar millor les noves condicions curriculars.

S'intentarà reduir la mobilitat de professorat al màxim possible, si fa falta, es concentraran les hores d'especialitats en una doble sessió el mateix dia.

L'especialitat d'Educació Física, treballarà les sessions corresponents a la setmana, amb les hores seguides dins el mateix dia en els grups estables. Després de cada classe, entre el mestre i l'alumnat s'haurà de deixar tot el material usat ben net i desinfectat. Es desenvoluparà la classe seguint les instruccions del document anexe:

<https://www.coplefc.cat/fitxers/formacio/CAT%20-%20Recomanacions%20docents%20per%20a%20una%20EF%20escolar%20segura%20i%20responsable%20davant%20de%20la%20nova%20normalitat.pdf>

Nova resolució de novembre

Pel que fa a l'àrea de religió, les classes seran quinzenals i haurà de compartir espai amb la resta del grup classe que fa valors socials i cívics. L'equip directiu i el claustre de professorat estan oberts a suggeriments per tal de poder desenvolupar de la manera més adient possible aquesta àrea, adaptant-se a les particularitats del centre, les mesures establertes del pla de contingència i les normatives que regulin cada un dels escenaris possibles. Tenint en compte que ja, dins un escenari A, a causa dels nous reagrupaments i, la no possibilitat d'agrupar alumnat de distints grups estables, ens veim amb sèries dificultats de poder oferir aquesta àrea a tots els nivells i etapes, una hora setmanal, sense desenvolupar-hi canvis a nivell metodològic, curricular i organitzatiu.

En cas d'escenari C, s'organitzarà un horari perquè el professorat pugui coordinar la tasca docent, preparar materials, retornar activitats, tenir atenció directa amb alumnat i famílies i, s'informarà a les famílies d'aquesta distribució horària a partir dels canals digitals establerts amb les tutores i tutors des de principi de curs.

2.6.2.- AGRUPAMENTS

En cas d'haver de fer reagrupaments nous a diferents cursos, tant a l'escenari A com B, ateses les normatives referents a ratios i espais, es tendran presents els criteris aprovats per claustre, en les mesures de les possibilitats : NM 020503-0

<https://drive.google.com/file/d/1k0moOXuo1sTeDkNI9vyBAVO6KWHAlFop/view?usp=sharing>

****reagrupar també amb criteris que afavoreixin l'organització del centre i les mesures sanitàries (germans, menjador,..)**

Aquestes mesures es comunicaran a les famílies abans de l'inici de curs en les reunions presencials que es durana terme ambans de l'nici de les classes en els escenaris A i B.

Els agrupaments d'alumnat es basaran en grups estables i hi haurà la menys mobilitat possible, de tal manera que, cada grup romandrà a una aula assignada la major part del temps lectiu. El professorat especialista, serà qui es desplaçarà i donarà la classe dins l'aula del grup estable.

L'àrea de religió és la que ens presenta més dificultat reorganitzativa degut a la manca d'espais del centre i, a que no es podrà mesclar alumnat dels diferents grups estables encara que siguin del mateix nivell.

Els materials d'aula hauran de ser netejats una vegada acabada la jornada lectiva.

Els grups base de treball cooperatiu podran compartir material, encara que entre els grups base del mateix grup estable no es podrà fer. Aquests materials hauran de ser desinfectats una vegada finalitzi la jornada lectiva i hagin estat usats.

Es permeten les activitats lectives a l'exterior.

Els esdeveniments esportius o celebracions de centre que es puguin desenvolupar, hauran d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal i l'aforament màxim recollit en les indicacions sanitàries.

Els actes amb públic, de moment quedaran suspesos tant a l'escenari A com en el B.

2.6.3.- PATIS

Els patis es faran amb dos torns: de 10:50h a 11:20h, per la línia A d'educació infantil i primer cicle de primària. D'11:30h a 12h, per la línia B d'educació infantil i el segon cicle de primària. Recordar que dins aquest espai de temps, s'inclourà el berenar dins les aules per a tots els nivells.

Les fonts dispensadores d'aigua comuns del pati queden inhabilitades, per tant, l'alumnat haurà de dur la seva pròpia botella.

S'haurà de dur mascareta, tant a les zones comuns i de pas com a la zona

establerta per grups.

Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat dins les mesures de les possibilitats dels recursos humans.

Grups estables de convivència: L'ús de pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cada un d'ells hagi suficient distància per evitar el contacte entre uns i altres grups.

Escenari A

S'establiran 6 zones diferenciades al pati de primària per l'ús del primer torn (6 grups estables que componen el primer cicle) Durant el segon torn, s'augmentarà el nombre de zones fins a 8, per cobrir els vuit grups estables del segon cicle. Es deixarà la zona de la porxada com a zona de pas i per facilitar l'accés als banys.

L'ús de bany en el temps de pati estarà controlat a partir del mateix sistema dels semàfors explicat en el punt 2.3. Es farà un repartiment de banys per nivells i cicles per tal d'evitar esperes llargues i problemes d'excés d'aforament. Encara que confiam plenament amb l'alumnat, hi haurà una mestra de vigilància per poder-ho gestionar correctament.

A l'edifici d'educació infantil, es marcaran 3 zones ben diferenciades, una per a cada un dels grups estables a cada un dels torns. En l'escenari B el grup situat a l'aula de psico usarà tant el temps de classe com el temps del pati els banys que estan devora la sala de psicomotricitat.

L'alumnat d'educació infantil el temps del pati anirà al bany de la seva aula respectiva.

A l'escenari B, s'haurà d'habilitar tantes zones als patis com grups estables ens vegem obligats a crear, depenent de les condicions establertes per Sanitat. Intentarem mantenir els dos torns i les franges horàries definides per cicles.

Tant a l'escenari A com B, es reduirà el temps de pati a sortir a l'exterior per poder relacionar-se i esplaiar-se. No es contemplarà el joc lliure amb moviment que interfereixin amb altres alumnes ni jocs amb material compartit del pati. Es crearan unes caixes d'aula de recursos lúdics per poder baixar i usar en el pati.

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de la tutora o tutor amb el relleu pertinent del mestre referent com ho tenim assignat als criteris de pati del centre. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant tot l'esbarjo.

Es disposarà de servei de neteja i desinfecció regular de les zones del pati més exposades a contacte.

2.6.4.- ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT.

Escenaris A i B

Cartelleria famílies

S'informarà a les famílies que abans de venir a l'escola als infants se'ls ha de mirar la temperatura. Si l'alumne/a té una temperatura de 37,5 graus o superior no pot assistir

al centre. Es prepararà a les famílies que no administrin antitèrmics i, acudeixin al metge seguint els protocols.

Edifici educació infantil

ENTRADES

A les 8:50h s'obriran portes. Les entrades seran organitzades per cursos i diferents espais: 4t d'EI : les famílies hauran de deixar els fills i filles a l'entrada de la barrera principal on seran rebuts per la tutora. Esperaran al hall i entraran junts a l'aula. Els de 5è d'EI entraran per la porta del porter automàtic, les tutores rebran l'alumnat. 6è d'EI entrarà per la barrera del pati. A les 9:10h es tancaran les portes. Si algú arriba tard, s'haurà de pitar al porter i esperar que reculli a l'infant alguna mestra i l'acompanyi a la seva aula.

SORTIDES

Els pares i mares hauran d'esperar defora de la mateixa barrera de l'entrada, a partir de les 13:55h.

En cas que vingui a cercar l'infant una persona que no sigui l'habitual agrairíem que avisàssiu a la tutora el matí.

En la situació d'escenari B, el nou grup (19 alumnes de 5è i 6è) d'educació infantil que s'ubicarien a la sala de psicomotricitat, també entrarien per les barreres del pati i acompanyarien als infants fins davant la sala de psicomotricitat. La recollida es faria igual que a l'entrada.

Edifici educació primària

ENTRADES

L'alumnat de primer i segon entrarà sol per la barrera del pati i esperaran amb files, mantenint les distàncies de seguretat i l'ús de mascaretes a la porxada per fer l'entrada amb les tutores a les respectives classes.

A l'escenari B, el grup mixte de 2n/3r entrarà per la barrera de primer i segon i, esperarà a la porxada amb fila entre les de primer i segon i, farà l'entrada per la porta del devora dels banys fins a la seva aula. L'alumnat de tercer i quart, entraran per la segona barrera del pati sols i esperaran fent files al pati de bàsquet. Entraran amb les tutores fins a les aules. Els grups de cinquè i sisè, esperaran amb files al pati del darrere i entraran amb les tutores a les aules pel portal principal de l'escola.

L'entrada dels diferents cursos serà escalonada de manera que, mentre entra 1r i 2n a la planta de baix per distintes portes, per la porta principal entren 5è i 6è al primer pis.

A l'escenari B, només serà 5è qui entrarà per la porta del principal, farà files al pati del darrere i, entrarà al mateix moment que 1r.

Una vegada han pujat aquests, entraran els cursos de 3r i 4t cap a les classes assignades.

En cas que s'arribi més tart, l'alumnat haurà d'esperar després de la barrera de l'entrada principal a que li donin accés al centre.

**** Els dies de pluja a mesura que vagin arribant, entraran per ordre, sense respectar cursos i files intentant respectar les portes d'entrada assignades i mantenint les distàncies de seguretat i l'ús de mascaretes.**

SORTIDES

Es sortirà de manera escalonada a partir de les 13:55h amb l'acompanyament de mestres seguint el mateix ordre que s'ha establert a l'entrada i respectant files, distància de seguretat i mascareta.

**** Circular per dins l'escola caminant sempre per la dreta i mantenint ordre, distància de seguretat i l'ús de mascareta en tots els moments que s'hagui de passar per llocs comuns.**

**** Les famílies no podran entrar al centre sense una cita prèvia o per indicació de l'equip directiu i/o el professorat.**

En situació d'escenari B, l'alumnat desplaçat de 6è, entrarà a les 9h a les dependències municipals de l'antiga casa de cultura i de l'escola de música on la tutora els esperarà i junts pujaran en ordre. Sortiran a les 14h, acompanyats per la mateixa mestra fins a l'entrada de l'edifici. L'ús de la mascareta serà obligatori sempre. Les absències s'han de justificar via GESTIB.

En cas d'absentisme per motius del COVID-19 es tindrà present fer el seguiment, per part del tutor o tutora i la resta de l'equip docent, de manera coordinada, dels aspectes acadèmics i, sobretot el benestar emocional. Adequant i adaptant segons les necessitats específiques d'aquest alumnat. S'establirà una comunicació diària i es mantindrà al dia amb tasques i aprenentatges de manera telemàtica. Per altra banda, s'haurà de conseguir el contacte amb la resta de grup a partir de videoconferències o reunions amb meet. I, establir un contacte amb la família per tal de poder fer un acompanyament i ajudar en la tutela de l'educació de l'infant.

2.7.- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Les tutories i equips docents es constituïran seguint els criteris establerts i aprovats per claustre en la mesura de les possibilitats atenent-nos a les condicions de grups establertes en cada un dels escenaris. De tal manera, en una situació d'escenari A, es respectan les eleccions de tutories noves ateses a criteris i, es vincularia professorat de suport com a referent també segons els criteris de centre. Es respectarà també, les tutories que continuen amb els mateixos grups del curs passat i els mestres de suport referents. En el cas de 4t i 5è de primària, on la ràtio fa que es tripliquin grups, el mestre o la mestra de

suport haurà d'assumir una tutoria. S'intentarà aprofitar els mestres especialistes per a desenvolupar la seva àrea d'especialitat.

Tant en una situació d'escenari A com B, les coordinacions d'equips docents es mantindran dins l'horari d'obligada permanència: el dilluns de 14h a 15h.

En cas d'haver de passar a un escenari B, descartam la possibilitat de que el professorat especialista pugui assumir la seva àrea concreta. S'hauria de prescindir i les tutories desenvolupar la majoria de les àrees. D'aquesta manera disposaríem de professorat per co-tutoritzar els grups que es necessitin desdoblar.

També dins aquest supòsit B, donada la situació d'excepcionalitat d'organització que implica, la direcció del centre només concedirà permisos d'absència de professorat dins l'horari lectiu, en situacions molt especials.

En cas d'absències de professorat, s'haurà de substituir amb qui estigui a disposició, sobretot en l'escenari B, encara que no es pugui respectar que sigui professorat que es relacioni amb el grup estable. Sempre amb ús de mascareta.

Dins l'escenari A, s'intentarà substituir atesos als criteris establerts per claustre.

L'atenció a l'alumnat serà sempre prioritària.

2.8.- Coordinació entre etapes

2.8.1.- Coordinació entre 2n cicle d'infantil i educació primària.

Si ja consideràvem important fer un acompanyament especial d'acollida amb l'alumnat que comença a primer de primària i s'estrena a l'edifici de primària, cosa que els imposa moltíssim, després de sentir-se tant còmodes a l'edifici d'infantil, considerant els canvis com a possibilitats però també com a reptes, el nostre pla d'acollida tenia pensat per aquesta situació un agermanament amb l'alumnat de 6è que, ara mateix, es veu condicionat a canvis adaptats a la nova situació. De tal manera, seguirem fent costat a aquest alumnat més sensible i, adaptarem aquest acompanyament de manera que:

- Es plantejaran tutories durant el primer trimestre on puguin participar, a més de la tutora o mestra referent de grup, depenent si és escenari A o B, les tutores respectives del curs passat, per tal d'ajudar a consolidar el nou grup i traslladar la confiança a la nova mestra.
- S'intentaran plantejar algunes activitats lúdiques amb els grups estables de primer on es sumin les tutores del curs anterior, per poder donar oportunitat de tancar cercles de relació, atès a que les condicions de la situació viscuda el curs passat no ho van facilitar.
- L'equip docent dels grups de primer tindrà, a més del document escrit de traspàs d'informació, una reunió a principi de curs, amb la nova tutora del grup, per tal de poder compartir tota la informació necessària que serveixi per completar el document escrit.
- Totes les vegades que sigui necessari es podran reunir el dia assignat a horari d'exclusiva per treball d'equips docents (dilluns 14h) per coordinar, compartir i aprovar estratègies metodològiques i organitzatives que afavoreixin l'aprenentatge individual o del grup.
- L'equip de suport té una mestra referent que ja coneix el grup des de cursos

anteriors i, col.laborarà molt estretament amb la tutora i equip docent per tal de millorar el benestar i aprenentatge dels infants amb dificultats o més vulnerables.

- L'equip de suport i orientació, establiran reunions periòdiques de coordinació i estratègies de treball amb l'alumnat NESE.

Les dates de les coordinacions quedaran establertes en els documents pertinents i reflectides a la PGA.

Aquestes mesures es consideraran tant a un escenari A, B com C. En cas d'escenari C, es farà per videoconferència.

2.8.2.- -Coordinació entre educació primària i educació secundària obligatòria.

A final de curs, es va desenvolupar la reunió de traspàs d'informació entre l'equip docent que ha treballat amb l'alumnat de sisè i l'equip d'orientació de l'IES. La finalitat d'aquesta coordinació és intentar salvar les diferències pedagògiques, organitzatives i els possibles desajustaments que es puguin produir en el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge i, directament, puguin afectar al progrés personal i acadèmic de l'alumnat. Durant aquest curs 19-20, hem intentat paliar aquestes diferències i coordinar aquesta transició a partir de les dues formacions FiC. A més del document escrit de traspàs d'informació referent a aspectes rellevants a nivell acadèmic i, sobretot aquest curs, després de la situació viscuda de confinament, es va fer un traspàs molt acurat a nivell oral d'aspectes socio-emocionals, afectius i d'important rellevància a nivell individual de l'alumnat més vulnerable. Es va poder compartir informació important concreta sobre alumnat per tal de poder ajudar a establir línies de treball metodològicament ajustades a cada situació. Estan previstes reunions de coordinació durant el mes de setembre entre professorat de l'equip docent de sisè del curs passat i els professors dels diferents departaments que han d'impartir 1r d'ESO. En aquestes reunions el professorat podrà tenir major informació i coneixement de les necessitats particulars de l'alumnat. D'aquesta manera es podrà garantir una millor adaptació a la nova etapa.

Aquestes mesures es consideraran tant a un escenari A, B com C. En cas d'escenari C, es farà per videoconferència.

3. Planificació curricular.

3.1.- Avaluació inicial

Escenari A i B

Al començament del curs 2020/2021 s'ha de dur a terme l'avaluació inicial amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup. Aquest

curs, serà necessari fer una revisió de les proves i adequar-les a la nova situació a analitzar després del confinament del curs passat. Així, consideram que han de ser unes proves més competencials i han d'avaluar el caire social, familiar i emocional a més de l'acadèmic. A tots els nivells es passarà un sociograma, s'enfocaran les tutories a poder observar i fer cercles des d'on poder aconseguir informació referent a aspectes de casa, sentiments, ... L'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de necessitats que ens ha de servir de punt de partida per a crear l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Cal utilitzar instruments que permetin la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat i han de permetre identificar què aprèn, com aprèn i com pot millorar. L'avaluació inicial ha de:

- a) Aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau.
- b) Incloure components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne.
- c) Servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, prioritització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.
- d) Permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, s'ha de prendre com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 19-20, on queda reflectit l'impacte emocional del **període de no presencialitat** a causa del covid-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències, capacitats) que es veieren afectats (consultar a la documentació creada d'adequació de programacions del curs 19-20, Drive)

Escenari C

A través del Drive està previst que es puguin compartir el traspàs telemàtic d'informació de l'alumnat les diferents tutories. A més, s'organitzaran reunions d'equip docent a través del meet per a poder completar aquest traspàs.

L'avaluació inicial es considerarà amb el mateix caire dels escenaris A i B. Partirà de la informació i documentació del curs passat referent a informes, informes NESE, i, s'hauran de recollir evidències, a través de les TIC, per tal de poder valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional. També caldrà tenir en compte tot el que s'hagi pogut desenvolupar de manera presencial en qualsevol dels altres escenaris.

3.2.- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

3.2.1.- Planificació de la coordinació curricular

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica del

nostre centre, prioritzarem els aspectes essencials del currículum que ens permetin adaptar-nos a cada un dels tres escenaris possibles.

En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la competència digital esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents en la majoria d'activitats. Aquest tractament competencial ha de permetre desenvolupar en l'alumnat capacitats per aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat.

Prioritzarem el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades.

A més, preveurem el treball de processos de reflexió sobre l'aprenentatge i una avaluació reguladora i formadora tant de l'aprenentatge com de la pràctica docent.

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'han establert tres nivells de prioritats:

- 1. Nivell I:** elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles (*). Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 – 2021.
- 2. Nivell II:** elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es poden assolir i implementar en dos cursos escolars.
- 3. Nivell III:** elements que es consideren menys prioritaris, que es poden assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

L'adequació de la concreció curricular es pot consultar als següents documents.
[ADAPTACIONS CURRICULARS-20200716T115901Z-001.zip](#)

() En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020 – 2021 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.*

3.2.2.- Programacions docents- programacions d'aula pel curs 20-21.

https://drive.google.com/file/d/1ZvJbXOpBAT_FS9NfbH6qnIVdlSes5te7/view?usp=sharing

(veure punt: 3.2 i 3.3)

Les programacions docents del curs 20-21 s'hauran de confeccionar en funció d'una perspectiva inclusiva i globalitzada i, partint de les prioritats acordades per cicle:

- a) Formant tres blocs curriculars per a cada àrea, un per a cada nivellació (Nivell I, II i III) integrant: objectius, criteris d'avaluació i continguts (EI) i afegint les competències clau que es consideren a educació primària.
- b) Seqüenciar el currículum per nivells adaptant les programacions.
- c) Planificant activitats de reforç i suport, i dissenyant les adaptacions curriculars i metodològiques, inclòs enriquiment educatiu de l'alumnat NESE durant el primer trimestre, amb la col.laboració de l'equip de suport i orientació, partint de la realitat marcada pels resultats i anàlisi extret de l'avaluació inicial, els referents establerts en els documents individuals NESE i, adaptant-los als tres nivells i escenaris possibles.
- d) **Els temes transversals (convivència i coeducació, salut i competència d'aprendre a aprendre i, sobretot, la competència digital)** hauran de ser inclosos dins aquestes programacions i es marcaran activitats concretes, a partir de les comissions pertinents, equip de suport i orientació i tutories, amb un desenvolupament adaptat a les condicions de la nova situació.

https://drive.google.com/file/d/1ZvJbXOpBAT_FS9NfbH6qnIVdlSes5te7/view?usp=sharing

(veure punt 3.5)

Dins els escenaris A i B les mesures d'atenció a la diversitat es desenvoluparan sempre dins els grups de referència. Amb l'objectiu de planificar la resposta educativa més adient a les necessitats de l'alumnat amb dificultats específiques i, afavorir l'assoliment dels objectius curriculars, sempre que s'hagin exhaurit les mesures ordinàries de suport, es podrà comptar amb l'assessorament de l'equip d'orientació per tal de tenir indicacions adients de com procedir.

3.3.- Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

La funció tutorial, més que mai, després d'aquestes múltiples experiències viscudes durant el confinament, ens ha d'ensenyar que és una labor que va més enllà de la responsabilitat i gestió de treball acadèmic. S'entén com una labor pedagògica dirigida cap a la tutela. S'ha de contemplar com un acompanyament i seguiment del nostre alumnat a tots els nivells. La relació que pot establir un infant a nivell afectiu, amb la seva mestra a aquesta edat, no hem d'obviar que és molt important, sobretot en aquells entorns més vulnerables. També ens hem de sentir en el rol de col.laboració directa en l'educació dels infants i, saber ajudar en aquesta tasca a les famílies dins les diverses necessitats que puguem trobar.

És especialment important l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no

presencial (veure punt 4)

Per tot això, consideram molt necessari crear un pla de tutoria (PAT) document que quedava pendent a la llista de tasques del centre i, que just ara, es fa més necessari. En aquest document, a més d'establir-hi pautes de centre per un funcionament conjunt dirigit a la funció tutorial entesa com abans s'explica, annexarà un conjunt de recursos per tal de poder desenvolupar la tasca d'acompanyament de forma habitual a les tutories i assemblees. A més d'ajudar al conjunt de mestres del claustre a poder sentir-se emparat en aquesta tasca sempre que es faci necessari.

Les tutores i tutors hauran d'establir des del principi de curs, vies de comunicació telemàtiques i poder preveure futurs escenaris de confinament.

La tasca de cohesió grupal serà molt important en els tres escenaris possibles. De manera que a cada una de les situacions s'hauran de prendre mà de recursos adients per fer-ho possible. En cas d'escenari B, i desdoblaments de grup de forma temporal, el tutor o tutora inicial del grup, haurà de garantir aquests contactes amb la coordinació del co-tutor referent del nou grup creat.

En un supòsit C, la docència i seguiment emocional de l'alumnat es farà de forma virtual. S'ha de fer un seguiment amb les famílies dels avanços de cada infant sempre prioritant els aspectes emocionals als acadèmics.

L'avaluació tindrà en compte les observacions i evidències recollides fins el moment del confinament i es valorarà els avanços individuals fets durant el temps no presencial.

L'alumnat amb necessitats específiques tindrà una atenció adaptada a les seves necessitats.

3.4.- Pautes per a les reunions de treball.

Les reunions de treball en un escenari A i B, es continuaran fent com ara, en petits grups: cicles, CCP, equips docents,... dins el calendari establert d'horari d'obligada permanència. Sempre mantenint la distància de seguretat, en un espai net, ventilat i amb espai de temps entre elles per poder netejar, desinfectar i airejar.

Les reunions de claustre, seguirem fent-les a partir de videoconferència, a causa del nombre de participants que fa que no disposem d'un espai adequat. L'horari d'obligada permanència al centre assignat serà lliurat i s'adaptarà a la situació, de manera que els claustres es faran a una hora del capvespre que sigui majoritàriament consensuada.

En un escenari de confinament, les reunions de treball es reduiran a les estrictament necessàries. Cal que els tutors i tutores (juntament amb la figura co-tutora) liderin el procés de coordinació entre els membres de l'equip educatiu del grup. Hauran de revisar la distribució d'activitats i intervenir, si cal, en cas que una assignatura no tenguí tasques assignades o alguna altra en tenguí massa.

S'utilitzarà preferiblement la plataforma *Meet* de l'entorn del centre per les videotrucades i se'n farà un registre per escrit a la carpeta "Actes".

4. Pla d'acollida

- Professorat, alumnat , famílies

L'equip directiu s'assegurarà que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius arriben i són compreses per tota la comunitat educativa.

Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, i es facilitarà la comunicació amb la comunitat educativa.

Aquest curs escolar, degut a la situació, anticiparem totes les reunions col·lectives de famílies abans de l'inici de curs per tal de poder informar molt acuradament sobre:

- mesures de seguretat i higiene.
- recursos digitals del centre i les famílies (mails, Gestib, usuaris,...)
- pla de contingència. (estratègies del centre en els possibles escenaris)

S'ha fet una revisió de documentació associada al procés d'acollida que teníem instaurat en el centre. Alguns documents que regulen activitats d'acollida, segueixen en vigència sense falta de rectificació per tal de ser adients a les normatives de la situació tant d'escenari A com B.

<https://drive.google.com/drive/folders/1j8FDzFZZpQ5ArDweZepNgY7NT9DLnkaA?usp=sharing>

Aquests documents són:

- Període adaptació 4t educació infantil: Carta a les famílies (DC020102)
- Anamnesi alumnat 4t educació infantil (MD020103)
- Convocatòria de reunió inici de curs amb les famílies (MD020101)

Altres, s'han hagut de modificar i/o refer, com:

- Manual de processos Acollida: Documentació associada (PR0201)
- Pla anual d'acollida (DC020101)
- Guió reunió inicial amb les famílies d'Ed. Primària. (NM020103)
- Guió d'activitats d'acollida primer dia de curs (NM020101)
- Protocol acollida alumnat nouvingut (NM020102)
- Guió acollida personal docent. (NM060101)

El document d'enquesta de satisfacció que s'entregava amb paper, de la reunió de principi de curs col·lectiva (MD020102), es substituirà per un formulari google que es passarà la setmana posterior, una vegada acabades totes les reunions de tots els cursos i grups.

S'ha creat una carpeta de recursos seguint les indicacions de Convivèxit:

<https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-es>

[pais-dacollida](#)

Es comparteix amb tot el professorat a la carpeta de tutoria i orientació, amb múltiples recursos per poder facilitar el treball en les tutories i assemblees, o sempre que es faci necessari, en la tasca de cohesió de grups, benestar emocional, cercles de confiança grupal,...

<https://drive.google.com/drive/folders/1hd2OEcfLDv23jPamCEoS2SAjKgcLEYG?usp=sharing>

Es mantindran, a tots els nivells d'educació primària, l'hora de tutoria i assemblea setmanal i, en la mesura de les necessitats, sobretot durant el primer trimestre, es podrà disposar del temps que es requereixi per poder treballar aquests aspectes dins l'horari amb la mestra tutora o tutor.

A l'etapa d'educació infantil, en tots els nivells es mantindrà el moment del bon dia, i es flexibilitzarà el repartiment de sessions per tal de poder treballar més acuradament el reagrupament i cohesió dels grups, la confiança amb les mestres tutores i referents i poder donar lloc a un espai de confiança dins l'aula.

L'equip de suport i orientació es mantindran constantment en contacte amb els grups de referència per tal de poder detectar situacions d'alumnat amb possible vulnerabilitat i poder actuar i assistir amb les famílies i l'infant el més aviat possible. Sobretot per poder prevenir millor una situació en l'escenari C.

Dins una situació de possible escenari C, es tindrà molt present el pla de digitalització i el contacte en videoconferències per tal de poder assegurar una miqueta el treball emocional de les famílies i l'alumnat.

Col.laboració del centre amb l'AMIPA per tal de poder oferir formació i activitats que permetin reforçar vincles, també formació digital i establir vies de comunicació i col.laboració efectives amb les famílies i alumnat en tots els escenaris.

S'intentaran establir espais de treball socioemocional i de guiatge pel professorat sempre garantint les mesures de seguretat i d'higiene establertes, per tal de reforçar la confiança, el cercle professional i la reflexió compartida d'experiències entre iguals.

En cas d'escenari C, es mantindrà la relació i coordinació docent a partir d'estructures digitals per compartir materials i recursos de vídeoconferències, reunions telemàtiques, espais de treball socioemocional virtuals, esmentats en el pla de digitalització.

5. Coordinació per a la salut ([Veure punt 3.5 de les orientacions](#))

5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

[Funcionament de la comissió de salut als centres educatius octubre 2020](#)

5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Amb la Conselleria de Salut i Consum

- El centre educatiu, a través de la comissió de salut, es coordinarà amb el centre de salut de referència (PAC Muro-marines) per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

- La Direcció General de Salut Pública i Participació establirà les mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.
- La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, juntament amb la Conselleria de Salut i Consum establiran les actuacions de promoció de la salut a la comunitat educativa. Aquestes activitats es coordinaran des de la comissió de salut del centre.

Amb els Serveis Socials

En el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització presencial i/o a distància.

Amb les entitats locals

A través de la coordinació entre centres educatius i entitats locals, es preveuran accions referides a:

- Espais: per al treball conjunt en la recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a ampliació del centre educatiu.
- Conciliació: per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.
- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.
- Polícies tutors: en aquells municipis en què hi hagi aquesta figura, per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

6. Pla de contingència digital.

- [Pla de contingència digital CEIP Eleonor Bosch.](#)

7. Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.		
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	SÍ/NO	Pàg.
S'han organitzat les entrades i sortides?	si	19-21
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	si	14
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	si	5
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	si	6
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	sí	6
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	si	7
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	si	8
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	SÍ/NO	Pàg.
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	sí	9
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	sí	10
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	sí	10-12
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	SÍ/NO	Pàg.
S'ha planificat la informació a les famílies?	si	14, 28(Pla acollida)
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	si	12, 28(Pla acollida)
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	si	12, 28 (pla acollida)

S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	si	12
---	----	----

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no	Pàg.
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	si	14
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	si	14
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	si	14
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?		15
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	si	17
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	si	21
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	si	
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	sí	22

3. Planificació curricular	Sí/no	Pàg.
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	sí	24
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	sí	25
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	sí	26
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	si	26

4. Pla d'acollida	Sí/no	Pàg.
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	si	28
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	si	28
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	si	28

5. Coordinació per a la salut	Sí/no	Pàg.
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	no	Pendents de instruccions
S'ha previst la coordinació amb serveis externs als tres escenaris?	si	30

6. Pla de contingència digital	Sí/no	Pàg.
S'ha elaborat el pla?	Sí	31