



# MEMÒRIA CURS 2020-2021

**Informat el claustre de dia 30 de juny de 2021**

**Aprovat pel consell escolar de dia 6 de juliol de 2021**

1. ANÀLISI DELS OBJECTIUS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC I PROPOSTES PER A LA SEVA MILLORA	4
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS. GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ I PROPOSTES PER A LA SEVA MILLORA	7
3. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	9
4. Compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	12
5. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DE CENTRE	13
5.1. REVISIÓ DELS DOCUMENTS INSTITUCIONALS DEL CENTRE QUE S'HA PREVIST MODIFICAR	13
5.2. CONCRECIÓ PER AL CURS ACTUAL	14
5.3. PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DE CENTRE	16
6. VALORACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA	18
7. PRINCIPALS CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA APORTADES PER LA COMUNITAT EDUCATIVA (PROFESSORAT, ALUMNAT, PARES I MARES, PERSONAL NO DOCENT...).	19
8. SEGUIMENT I MESURA DE CURSOS I PROCESSOS.	26
<b>9. AUTOAVALUACIÓ I COAVALUACIÓ DE CENTRES</b>	<b>31</b>
<b>10. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DUTES A TERME</b>	<b>32</b>
<b>11. CASOS COVID-19.</b>	<b>33</b>
<b>12. LLISTA DE VERIFICACIÓ</b>	<b>34</b>
A. Aspectes procedimentals	34
B. Contingut	34
C. Funcionalitat	36

L'inici del curs escolar 20-21 marcat per la pandèmia i la situació sanitària, després de mesos de confinament de la societat i dels centres educatius, educació i seguiment a distància, ha suposat un canvi d'organització molt gran en el centre educatiu. Planificar un curs escolar en tres escenaris, la tasca de modificar i adequar les programacions es va fer el mes de juliol així com també el pla de contingència. El mes d'agost amb les instruccions des de Conselleria d'iniciar el curs en un escenari B i amb restriccions d'espais i materials va suposar el desmantellament de l'estructura de les aules i cercar espais de l'administració municipal per els grups de sisè, que no vàrem disposar d'ells fins el 10 de setembre, reorganització de grups, baixes de docents per vulnerabilitat a la COVID-19, cobertes la segona setmana de setembre, reunions inicials amb les famílies per donar-los informació sobre el pla de contingència, serveis complementaris: menjador, matinera i transport. Famílies molt preocupades per la presa de mesures higiènic-sanitàries, queixes constants pels reagrupament del l'alumnat, absències d'alumnat sense comunicació amb el centre. Un primer trimestre en constant canvis a les instruccions i a la nova situació i amb por, per què no dir-ho, de com afrontar l'aparició dels primers casos positius de Covid-19, quarentenes i educovid. Ha suposat uns nous aprenentatges i adaptació per tota la comunitat educativa. Passat el primer trimestre i especialment el segon, adaptats a la nova situació ha millorat considerablement, sense cas cas actiu, modificant les estructures de treball a les aules, flexibilitzant algunes mesures, s'ha arribat a la fi d'aquest curs escolar.

La memòria d'aquest curs recull i analitza el grau d'assoliment dels objectius proposats en la PGA, els resultats de l'avaluació i les propostes de millora que aporten els diferents sectors de la comunitat educativa. Com que vol ésser un document pràctic i sintètic s'hi troben enllaços a la totalitat de les enquestes i aportacions dels diferents sectors.

## 1. ANÀLISI DELS OBJECTIUS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC I PROPOSTES PER A LA SEVA MILLORA

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	Grau d'assoliment (1-4)	Propostes de millora Infantil: Vermell 1r cicle: Verd 2n cicle: Blau Les propostes subratllades són les que l'equip directiu considera que poden ésser objectius i/o accions a dur a terme el proper curs 21-22 i es recolliran a la PGA
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>					
PT1	Reduir el nombre de repetidors.	Nombre de plans de prevenció després la primera avaluació.	Acordar les decisions a les juntes d'avaluació. Aplicar el pla de prevenció de la repetició. Donar a conèixer a les famílies el pla de prevenció de la repetició (signatura)	4	<u>Intentar donar el màxim de suport a l'alumnat que mostri uns primers indicis de manca de comprensió o dificultats amb el procés d'aprenentatge des del primer moment que el professorat observi aquestes dificultats per evitar possibles repeticions a cursos superiors.</u> Mantenir les ratios baixes, per millorar l'atenció individualitzada a l'alumnat. Facilitar els desdoblaments, i cercar espais alternatius.
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS</b>					
RR1	Que l'alumnat repetidor assolisqui les competències bàsiques.	Resultats acadèmics de l'alumnat repetidor	Iniciar el pla a principi de curs Revisió i seguiment a les juntes d'avaluació. Aplicar el pla d'alumnes repetidors amb la implicació de l'equip de suport.	3	Cercar recursos externs gratuïts per aquells casos en que la repetició no és suficient per assolir les competències bàsiques. S'hauria de ampliar el PAE a tota l'educació primària, no només 5è i 6è, i no només alumnat NESE. El cicle d'educació infantil està d'acord amb aquesta proposta. Els grups haurien de tenir suports en funció de les necessitats reals del grup classe.

RR2	Fer un seguiment de l'eficàcia de la repetició.	% d'alumnat amb resultats positius	Seguiment dels resultats trimestrals	4	
<b>QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS</b>					
R1	Mantenir els resultats acadèmics assolits	<p>% d'alumnes que aproven totes les àrees a EP (85,5%)</p> <p>% d'alumnes que no aproven 1-2 àrees (7,8%)</p> <p>% d'alumnes que no aproven més de dues àrees. (6,67%)</p>	<p>Millorar l'eficàcia dels reforços a través de la integració del professorat de suport dins l'aula.</p> <p>Impulsar l'aplicació del treball cooperatiu i projectes a primària com a eina facilitadora del procés de l'aprenentatge a l'alumnat.</p> <p>Potenciar l'expressió oral a les diferents àrees lingüístiques, auxiliar de conversa en el segon cycle de primària a l'àrea de llengua anglesa.</p> <p>Implementació de les TAC</p>	4	<p><a href="#">Planificar horaris per nivells l'ús del chromebooks.</a>  <a href="#">Els continguts que es duen a terme de les TACS quedin reflectits a la programació de les unitats didàctiques.</a>  <a href="#">Banc de recursos vius, amb un responsable que en faci recopilació (al cicle).</a></p> <p>Tot i tenir en compte que aquest any ha estat excepcional, els suports han estat en general escassos i no s'ha pogut fer treball cooperatiu com altres anys.  <a href="#">Hi podria haver més dotació de chromebooks i ordinadors de més qualitat dins les aules. A més, hi ha d'haver uns horaris clars d'ús dels chromebooks. A 1r i 2n hi podria haver un ús setmanal per poder iniciar als infants en les tecnologies. A partir de 3r, un ús establert setmanal compartint un carro per nivell.</a>  Mantenir els cursos desdoblats creant una 3a línia a tots els nivells.  No s'ha de tornar a crear un grup mixt de dos cursos diferents.  En el cas d'haver de tornar a les ràtios anteriors proposam estudiar la possibilitat de fer 3 grups de 6è d'educació infantil, per evitar que quedin dos grups bastant nombrosos i a més amb un nombre significatiu d'infants NEE.</p>
R2	Augmentar el rendiment acadèmic dels alumnes en	Mitjana notes d'anglès en el segon cycle EP	Suports a l'àrea de llengua anglesa a 2n cycle segons la	3	<p>Intentar que les sessions d'anglès a educació infantil no siguin a darrera hora.</p>

	l'àrea de llengua estrangera	% aprovats a l'àrea de llengua anglesa al segon cicle	disponibilitat horària dels especialistes. Prioritzar les hores de l'auxiliar de conversa als grups de segon cicle.	<p>Als grups de 4t d'Educ Infantil es proposa que l'anglès es realitzi a primera hora per treballar rutines (podrien ser sessions de 45 minuts) una vegada que els alumnes s'hagin adaptat a la seva classe i tutora.</p> <p>Evitar, sempre que la situació ho permeti, no fer les sessions de dues hores, sobretot al nivell de 4t EP.</p> <p>Mantenir les tres hores setmanals amb els grups de sisè, i si és possible a tot el segon cicle.</p> <p>La NO realització de dues sessions seguides a primer cicle de l'àrea de llengua anglesa</p>
--	------------------------------	---	--	---

## 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS. GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ I PROPOSTES PER A LA SEVA MILLORA

ÀMBIT	OBJECTIU	INDICADOR	ACCIONS/MESURES	Grau d'assoliment (1-4)	PROPOSTES DE MILLORA
					<p><b>Infantil: Vermell</b>  <b>1r cicle: Verd</b>  <b>2n cicle: Blau</b></p> <p>Les propostes subratllades són les que l'equip directiu considera que poden ésser objectius i/o accions a dur a terme el proper curs 21-22 i es recolliran a la PGA</p>
P	Promoure l'actualització de la documentació i plans del centre.	% de documentació aprovada	<p>Actualitzar la documentació de la concreció curricular</p> <p>Establir els criteris de promoció i titulació</p> <p>Revisió dels criteris a la CCP i als cicles.</p> <p>Revisió dels objectius mínims de l'àrea de matemàtiques.</p> <p>Actualitzar la documentació del procés de tutoria i documentació.</p> <p>Elaborar el PAT</p>	2	<p><u>Revisar les proves inicials-finals de 1r i 2n (més competencials).</u></p> <p><u>Revisar les proves inicials - finals d'educació infantil. Comprovar amb la programació.</u></p> <p><u>Revisar les proves inicials i finals de 2n cicle. Es proposa revisar-ho el 2n cicle amb la cap d'estudis.</u></p>
	Impulsar l'ús de les TIC/TAC a les aules	<p>% de grups de primària que utilitzen el classroom</p> <p>grau de satisfacció del professorat, alumnat i famílies</p>	<p>Ús del chromebooks a quart.</p> <p>Creació d'una base de recursos.</p> <p>Utilització del classroom</p>	4	<p><u>Augmentar la dotació de chromebooks per a que tothom pugui emprar el classroom dins l'aula.</u></p> <p><u>Coordinar la creació del banc de recursos, especificats amb continguts i assignatures.</u></p>

		en l'ús dels chromebooks			
G e st ió	Optimitzar els recursos i espais del centre seguint criteris pedagògics d'utilització i de forma efectiva.	Grau de satisfacció dels docents.	Inventariar digitalment els llibres de lectura del centre. Creació d'un centre de recursos físic. Creació d'una carpeta digital de recursos.	4	<u>Consolidar la base de recursos.</u> Dotar cada aula de prestatgeries amb rodes que es puguin tancar perquè quedi una biblioteca d'aula fixa nivell i grup. <u>Mantenir un inventari actualitzat de cada biblioteca d'aula.</u> Recuperar l'ús de l'aula AL per fer tallers de logopèdia i suport individualitzat als infants amb NEE que requereixen un espai més tranquil. Recuperar espais per poder fer tallers, desdoblaments.
	Reduir la documentació relativa als processos del sistema de gestió.	% Documents revisats de les accions previstes	Revisió de la documentació de programació i del pla anual de programació. PR0202  Revisió de la documentació del procés MP01. Oferta educativa, matriculació i horaris	4	
	Millorar la comunicació interna	% de documentació al Gsuite  % de professorat que usa la plataforma	Posar en funcionament el Gsuite. Organitzar el SGQ al drive del correu corporatiu. Formació eines google	5	<u>Elaborar un guió per facilitar la localització de les carpetes dins el DRIVE corporatiu.</u>



### 3. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	Grau d'assoliment (1-4)	<b>PROPOSTES DE MILLORA</b> Infantil: Vermell 1r cicle: Verd 2n cicle: Blau Les propostes subratllades són les que l'equip directiu considera que poden ésser objectius i/o accions a dur a terme el proper curs 21-22 i es recolliran a la PGA
		SÍ	N O			
1	Calendari i horari general del centre	x				
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x				
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x		Elaboració dels horaris seguint els criteris aprovats pel claustre. Revisió a final de curs, per si cal modificacions		
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x		Elaboració dels horaris seguint els criteris aprovats pel claustre. Revisió a final de curs, per si cal modificacions		Evitar l'anglès a darrera hora sempre que sigui possible. A 4rt d'Educació infantil afegir mitja sessió d'anglès o sessions de 45 minuts , ja que no aguanten una hora sencera. En el cas de no poder fer ambients tenir l'especialista de música. Recuperar els ambients en la mesura del que sigui possible.

					<p>Intentar que l'alumnat pugui tenir almenys una sessió setmanal amb l'especialista d'educació física, i una quinzenal amb l'especialista de música.</p> <p><u>Intentar mantenir les especialitats sempre que sigui possible.</u></p> <p>Distribuir les especialitats en sessions d'una hora sempre que siguin viable amb l'organització dels espais.</p>
5	Calendari de reunions	x		<p>El calendari de reunions d'avaluació consta al pla d'avaluació</p> <p>Publicació del calendari mensual abans de la darrera setmana del mes precedent.</p> <p>Publicació al calendari del Gsuite.</p>	<p>Mantenir les CHL.</p> <p>Mantenir el màxim possible les reunions on line, ja que són més efectives i concretes.</p>
6	Calendari d'avaluacions	x		Pla anual d'avaluació	Flexibilització dels horaris en cas de necessitat o força major. Proposta de sessió d'avaluació per nivells (revisar pel cicle)
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x		<p>Reunions abans de l'inici de curs.</p> <p>Entrevista individual durant el primer trimestre i totes les convenients al llarg del curs.</p> <p>Entrevistes prioritàries al primer trimestre amb les famílies vulnerables.</p>	<p>Establir a nivell de centre reunions amb les famílies a final de curs.</p> <p>Mantenir les tutories de final de curs amb les famílies per valorar i comentar el curs, una vegada acabat.</p>
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x			<p>Mantenir les entrades i sortides per separat a diferents portes.</p> <p>En el cicle d'Educació Infantil tornar a un únic torn de pati.</p>

					<p><u>Mantenir els dos torns de pati però limitar les zones de tal forma que no distorsioni les aules de primer i segon (planta baixa).</u></p> <p><u>Evitar que l'alumnat no faci renou que pugui distorsionar les aules quan pugen i baixen, especialment a les entrades i sortides i patis.</u></p> <p><u>Establir rotacions mensuals als espais del pati per l'alumnat.</u></p> <p>En cas de mantenir l'organització actual (sisens), que és demani a l'ajuntament més col·laboració pel seu manteniment.</p>
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	x	<p>Seguiment des de l'AMIPA i l'ED al departament de Planificació en relació a les activitats previstes: banys, ascensor i sortida d'emergència</p> <p>Humitats a l'edifici d'EI</p>	3	<p>Millorar els banys del centre.</p> <p>Evitar l'ús de pesticides al pati.</p> <p>Millorar el tancament del centre.</p> <p>Sembrar més arbres.</p> <p>Eliminació de barreres arquitectòniques.</p> <p>Pintar les parets del pati</p> <p>Respectar entrades, sortides i patis pel manteniment (brigada d'obres).</p> <p>Millorar l'espai del pati d'Educació Infantil ( muntanyeta, pati interior de psico, rajoles de la patinadora, pintar, arener, vaixell, . . . )</p> <p>Solucionar el problema de la humitat a l'edifici d'educació infantil i pintar.</p> <p>Millorar els banys del centre.</p> <p>Evitar l'ús de pesticides al pati.</p> <p>Millorar el tancament del centre.</p> <p>Sembrar més arbres.</p> <p>Eliminació de barreres arquitectòniques.</p> <p>Pintar les parets del pati</p>

						Respectar entrades, sortides i patis pel manteniment (brigada d'obres). Millorar el manteniment dels banys de la piscina.
--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

	Aspectes del Pla	GRAU COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
1	Organització i desenvolupament	4	
2	Calendari	4	Reunions per nivell

## 5. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DE CENTRE

### 5.1. REVISIÓ DELS DOCUMENTS INSTITUCIONALS DEL CENTRE QUE S'HA PREVIST MODIFICAR

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	VALORACIONS CICLE Grau d'assoliment (1-4)	PROPOSTES DE MILLORA Infantil: Vermell 1r cicle: Verd 2n cicle: Blau Les propostes subratllades són les que l'equip directiu considera que poden ésser objectius i/o accions a dur a terme el proper curs 21-22 i es recolliran a la PGA
		SÍ	NO			
1	Projecte Educatiu	x				
2	Concreció Curricular	x		Revisar els objectius mímins de l'àrea de matemàtiques. Revisar els criteris de promoció i titulació.	2	<u>Revisar les proves inicials i finals (fer-les de mímins i més competencials).</u> <u>Revisar els criteris de promoció i titulació.</u> <u>Revisar les proves inicials - finals d'educació infantil.</u> Comprovar amb la programació. L'informe d'avaluació d'infantil és molt més complet i específic que el del Gestib, per això pensam que no seria necessari fer els dos.
3	Projecte Lingüístic	x		Programar les àrees lingüístiques tenint present el PLC Incloure el pla lector al PLC	3	<u>Revisar la documentació i acords de claustre a principi de curs abans i durant la programació del centre.</u>
4	Pla d'Acolliment /PALIC		x			Els infants que s'incorporen durant el curs haurien de poder tenir un període d'adaptació durant uns dies, al igual que a

						<b>l'inici dels infants de 4t d'educació infantil, perquè en aquesta etapa els hi és molt difícil estar fins a les 14h.</b>
5	Pla de Convivència Pla d'igualtat i coeducació.	x		Elaboració pla coeducació i igualtat de gènere.	3	<a href="#">Variar les activitats i ampliar (transgènere, rols sexuals...)</a>
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Revisió	1	<u>Revisió PAD</u>
7	Pla d'Acció Tutorial	x		Elaboració	4	
8	Reglament d'Organització i Funcionament	x				

## 5.2. CONCRECIÓ PER AL CURS ACTUAL

	Documents institucionals i altres plans	GRAU DE COMPLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
		1-4	<b>Infantil: Vermell 1r cicle: Verd 2n cicle: Blau</b> Les propostes subratllades són les que l'equip directiu considera que poden ésser objectius i/o accions a dur a terme el proper curs 21-22 i es recolliran a la PGA
1	Pla lingüístic	3	<u>Posar en funcionament els inventaris de biblioteca d'aula. Inventrir a l'ABies WEB</u> <u>Tornar a fer els tallers de lectura entre diferents nivells (sempre que sigui possible)</u> <u>Reprendre els desdoblaments de lectura internivells (sempre que sigui possible)</u>
2	Pla d'acolliment / PALIC		

3	Pla de convivència incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació	1	Pla d'igualtat i coeducació
4	Pla específic per a l'alumnat repetidor	4	
5	Pla per al seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents	4	
6	Pla de coordinació primària - secundària	3	
7	Pla de foment de la lectura	3	
8	Pla anual de l'equip de suport	2	<a href="#">MEMÒRIA EQUIP DE SUPORT</a>
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B) <sup>1</sup>		<a href="#">MEMÒRIA ORIENTACIÓ</a>
10	PLA DE CONVIVÈNCIA <sup>2</sup> : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	3	Passar el sociograma a principis del segon trimestre. Passar el sociograma a principis del segon trimestre.

---

<sup>1</sup>

<sup>2</sup>

### 5.3. PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DE CENTRE

	Plans i programes específics	GRAU DE COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Programa de millora i transferència. PMT	4	<u>L'objectiu és que el proper curs es pugui fer la PGA Memòria a partir del document de PMT</u>
2	PLACM. Programa de llengua àrab i cultura marroquí	1	Sol·licitat PLACM
3.	Proa +	4	Sol·licitar el PROA+
4.	Centres coeducatius	4	Elaborar el pla d'igualtat
5.	Centres ecoambientals	2	iniciar l'execució del projecte de patis.
6.	Auxiliar de conversa	4	Ampliar el programa a la resta de nivells, no només al segon cicle.



## **PROGRAMA DE LLENGUA ÀRAB I CULTURA MARROQUÍ**

Aquest programa té una doble vertent, disposar d'un mediador entre el centre i les famílies d'origen magrebí i per altra part les classes de llengua i cultura àrab que reben els alumnes en horari extraescolar. Aquest curs no s'ha dut a terme. Desde el servei de primera infància i innovació hi va haver la proposta de poder fer les classes de llengua àrab a partir d'una plataforma a la web, que no vàrem secundar ja que la majoria l'alumnat d'aquest programa no disposa de recursos digitals a casa.

### **PROA + I PAE**

Es va sol·licitar del programa Proa + el PAE i una partida econòmica per poder donar resposta a les necessitats de suport per el primer cicle d'educació primària ja que hi havia un alumne NEE que havia de fer combinada aquest curs i amb l'anul·lació d'aquest tipus d'escolarització el centre necessitava més recursos de suport. Es va concedir el PAE però no la dotació econòmica. En una posterior dotació de recursos en aquest programa es va dotar al centre de ½ docent de Pedagogia terapèutica.

PAE dos grups un per alumnat de 5è i un altre per 6è que han fet les classes desde octubre a maig els dilluns i dimecres de 15:15 a les 17:15 hores (total de 84h). Han atès l'alumnat les docents Aina Maria Nuñez i Maria del Mar Comas.

També es farà el PAE el mes de juliol del 5 al 30 dilluns dimecres i divendres de 9:30 a les 11:30h (Total de 24h) amb dos grups d'alumnat de 5è i 6è (10 de cada grup). Docents: Aina Maria Núñez i Emma Virginia Mellor

[Enllaç memòria PAE](#)

## **CENTRES ECOAMBIENTALS**

[Enllaç Memòria](#)

### **CENTRE COEDUCATIU**

No s'han fet activitats de centre sino activitats a les aules pel 25N i el 8M.

S'ha iniciat la tasca d'elaboració del projecte de igualtat.

Pel proper curs s'han sol·licitat les activitats del 8M i 25N així com també formar part de la xarxa de centres coeducatius

## AUXILIAR DE CONVERSA

Aquest curs hem tingut una auxiliar de conversa, l'horari s'ha prioritzat al segon cicle de primària. S'ha adjudicat aquest programa novament pel proper curs.

## 6. VALORACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

	Apartats	GRAU DE COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT <b>Infantil: Vermell 1r cicle: Verd 2n cicle: Blau</b> Les propostes subratllades són les que l'equip directiu considera que poden ésser objectius i/o accions a dur a terme el proper curs 21-22 i es recolliran a la PGA
1	Mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	4	<u>Mantenir les ràtios d'aquest curs.</u> <u>Eliminar els grups mixtes a primària.</u> Mantenir les ràtios d'aquest curs. Mantenir les ràtios d'aquest curs. <u>Mantenir entrades i sortides separades per nivells.</u> Crear 3 grups per a 6è d'ed.infantil.
2	Planificació organitzativa	4	<u>Mantenir els dos torns de pati, i els berenars a les aules.</u> Fer el pati en un mateix horari.
3	Planificació curricular	3	<u>Revisar la seqüenciació i estructura de matemàtiques</u>
4	Pla d'acollida	4	Els infants que s'incorporen durant el curs puguin tenir un període d'incorporació al igual que a l'inici dels infants de 4t d'educació infantil.

5	Coordinació per a la salut	4	
6	Pla digital	3	<a href="#">TIC/TAC. Establir un horari clar per a l'ús dels chromebooks per nivell.</a>

## 7. PRINCIPALS CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA APORTADES PER LA COMUNITAT EDUCATIVA (PROFESSORAT, ALUMNAT, PARES I MARES, PERSONAL NO DOCENT...).

A principi de curs s'elabora el DC030701 Pla de mesura de la satisfacció de la comunitat educativa. Atinent a aquest pla, aquestes són les actuacions dutes a terme:

CODI	DESCRIPCIÓ	COL·LECTIU ENQUESTAT
MD030701	Satisfacció general de l'alumnat	Alumnat de tercer cicle
MD030702	Satisfacció general de les famílies	Totes les famílies de l'alumnat
MD030703	Satisfacció general del personal docent	Tot el personal docent del centre
MD030704	Satisfacció general del personal no docent	Tot el personal no docent del centre
MD060102	Enquesta valoració acollida professorat	Aquest curs no s'ha passat l'enquesta

També hem inclòs en aquest apartat l'enquesta de d'acollida de les famílies a la reunió de principi de curs. Així com les aportacions dels docents al programa de PMT i enquest de formació de cara al proper curs.

## ENQUESTA ALUMNAT

Les aportacions de l'alumnat s'han recollit desde dues vertents. la primera amb les enquestes individuals de satisfacció que es fan cada curs a l'alumnat de segon cycle. i a través d'una enquesta grupal a cada curs per mitjà de la junta de delegats que ha treballat a través del clasroom a les tutories.

En general les principals aportacions que fa l'alumnat a les enquestes es refereixen al tema de les mesures sanitàries: portar mascaretes, rentt de mans i ús de gel hidroalcohòlic, no poder compartir els patis i no disposar de material, encara que hi ha alguns que manifesten que això ha causat menys conflictes, la disminució de les sortides escolars (les que s'han fet les valoren positivament), valoren molt positivament l'ús de les eines digitals i demanen la millora dels banys.

Respostes alumnat [junta de delegats](#)

Respostes alumnat de segon cycle, enquesta de satisfacció general.

MD030701 ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT

<b>Respostes</b> <b>Alumnat 4t 48/50</b> <b>Alumnat 5è 33/53</b> <b>Alumnat 6è 13/53</b>	<b>Valoracions sobre 5</b>		
T'agrada venir a aquesta escola?	4,3		
T'agraden les activitats i jocs que pots fer el temps del pati?	3,74		
Coneixes l'ús del reciclatge a l'aula(papereres de paper, envasos, orgànic i rebuig)?	100% Sí		
Coneixes l'ús del reciclatge a l'aula(papereres de paper, envasos, orgànic i rebuig)?	Hi va haver una errada en les opcions del formulari i no s'han validat les respostes		

Creus que les sortides que has fet aquest curs t'han ajudat a aprendre millor el que heu treballat a l'aula?	Hi va haver una errada en les opcions del formulari i no s'han validat les respostes		
De les sortides que has fet, quina t'ha agradat més?	4t: 51% la volta del general 42% Sa Bisbal 3,5% Totes 3,5% No procedeix	5è 38% Bicicleta 28,1% Son Real 13% Comerços 15,4 No contesta 5 % Totes	6è 6/13 la Sortida a Sa Bisbal. Queda pendent la sortida a la Victòria .
Dins l'aula fem moltes tasques ... Valora de l'1 (poc) al 5 (molt) [Ordinadors]	3,94		
Dins l'aula fem moltes tasques ... Valora de l'1 (poc) al 5 (molt) [Llibres]	3,84		
Dins l'aula fem moltes tasques ... Valora de l'1 (poc) al 5 (molt) [Tallers]	2,89		
Dins l'aula fem moltes tasques ... Valora de l'1 (poc) al 5 (molt) [Aprentatge cooperatiu]	3,93		
El tracte per part del teu mestre/a és respectuós i fa que et sentis valorat?	4,66		
El tracte amb els companys és correcte?	4,32		
Aquest curs no s'han pogut fer activitats extraescolars. Quina activitat t'agradaria que es pogués fer el proper curs?	Les activitats més sol·licitades són: bàsquet (18), futbol (13), teatre (12), dansa i balls (8), tennis (6), tallers (6), robòtica (5), voley(5), i la resta (2 o 1) atletisme, anglès, tirolina, gimnasia rítmica i escacs.		
Suggeriments/Observacions	La majoria de les observacions de l'alumnat són referides a la falta de material durant el pati, poder compartir tot el pati i eliminar l'ús de les mascaretes i la reforma dels banys. Veure totes les observacions al següent <a href="#">enllaç</a> .		

### MD030304 ENQUESTA SATISFACCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES

S'han passat enquestes telemàtiques de satisfacció general a les famílies a final del mes de maig.

Un dels punts més febles és la valoració de les instal·lacions, com cada curs escolar.

S'han rebut 57 enquestes

Qüestions	Resultat sobre 5
Grau de satisfacció sobre el funcionament general de l'escola.	4,38
Valoració general de les instal·lacions del centre	3,44
Valoració dels serveis que ofereix el centre fora de l'activitat lectiva. ESCOLA MATINERA	4,42
Valoració dels serveis que ofereix el centre fora de l'activitat lectiva. MENJADOR.	4,68
Pensau que el centre facilita la participació de les famílies en el procés educatiu dels vostres fills/es.	3,72
Pensau que els canals de informació sobre el funcionament i organització del centre són els adequats?	4,23
Estau satisfets amb l'atenció que rep el vostre fills/a per part dels professionals del centre?	4,73

Aquest curs no s'han pogut dur a terme les ACTIVITATS EXTRAESCOLARS. Quines activitats t'interessarien pel proper curs?	Teatre, anglès, art, robòtica i activitats esportives.
Suggeriments/Valoracions/Observacions:	<a href="#">Aqui</a> hi podeu trobar pocs comentaris i les observacions fetes per les famílies.

## ENQUESTA PERSONAL DOCENT

### MD030302 ENQUESTA SATISFACCIÓ PERSONAL DOCENT

VALORACIONS	Sobre 5
1. Recursos disponibles per les activitats lectives (aules, material didàctic...)	3.52
2. Espais i recursos materials per fer feina en hores no lectives (sala de professorat, sales per reunions, ordinadors...)	3.33
3. la informació i els canals de comunicació existents al centre (comunicats, correu electrònic, whatsapps, reunions...)	4.30
4. La feina de l'equip directiu en conjunt.	4.30
5. Suport i col·laboració amb l'equip directiu.	4.19
6. Grau de compliment dels acords presos al claustre i a les CCP	3.81
7. El funcionament del teu cicle	3.89
8. Coordinació de nivell	3.96
9. La feina de l'equip de suport (orientadors, PT. AL)	4.15
10. Coordinació TIC	4.59
11. Organització i desenvolupament de les activitats complementàries	3.48
12. Atenció i servei que reps del personal de neteja	3.78
13. Participació amb les famílies	3.78
14. La relació amb la resta de companys	3.93

15. La convivència i la relació amb el conjunt de l'alumnat	4.33
16. Estic satisfet/a de fer feina en aquest centre	4.26
17. Propostes de millora, observacions, suggeriments pel proper curs.	

### ENQUESTA PERSONAL NO DOCENT

MD030303 Enquesta personal no docent

Respostes 6/7

Satisfacció general del lloc de feina	5/5
Valoració respecte a l'atenció rebuda per part de l'equip directiu	5/5
Satisfacció del tracte rebut per part del personal docent (mestres)	5/5
Valoració de la relació amb l'alumnat del centre	4,67/5
Valoració de la relació amb el personal no docent	5/5
Suggeriments/Valoracions/Observacions	Cap

### RESULTATS ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE LA REUNIÓ DE PRINCIPI DE CURS:

Mitjana valoració de l'acollida.	4,56
% de famílies que assisteixen a la reunió col·lectiva.	64,2%

Les reunions de principi de curs amb les famílies es varen haver de programar totes abans de l'inici de les classes, a les informacions de cada curs s'hi va afegir l'ús del GestIB i la informació del pla de contingència, reagrupacions d'alumnat, mesures preventives, grups bombolla...



### Resultats de les enquestes de les reunions col·lectives de principi de curs.

Respostes 119.

Valoració de la informació rebuda	Valoració de l'espai on s'ha realitzat la reunió:	Valoració de l'horari d'adaptació en el mes de setembre: (només ed. Infantil, 3 anys)	Valoració de l'horari de la reunió amb el tutor/a	Considerau que la informació rebuda ha estat suficient?
4,4/5	4,58/5	4,64/5	4,19/5	4,3/5

Els resultats són molt positius i tots els apartats obtenen puntuacions altes. Els valors més baixos són els que fan referència a l'hora de la reunió. I dels comentaris fets per les famílies tenir present pel proper curs que la reunió la faci el tutor/a del grup. [Enllaç a tots els suggeriments.](#)

### Enquesta PMT i formació de centre

Realitzada l'enquesta al personal docent per encaminar la formació en centre pel proper curs i la valoració del programa de PMT i la transferència al centre, els docents es manifesten la necessitat d'una línia de centre. S'ha sol·licitat que la formació pel proper curs juntament amb l'assessorament de PMT vagi encaminat en aquesta línia, anàlisi de la documentació dels acords aprovats per claustre sobre metodologies, acords intercicles, treball cooperatiu, avaluació competencial... els darrers anys i establir la transferència a les aules.

[Enllaç als resultats](#)

## 8. SEGUIMENT I MESURA DE CURSOS I PROCESSOS.

No són indicadors objectius per aquest curs però es considera necessari fer-hi referència a la memòria del curs.

### PR0102 MATRICULACIÓ

1r trimestre: 33 altes de matrícules fora termini i 27 baixes

2n trimestre: 6 altes de matrícules i 4 baixes

3r trimestre: 2 altes i 3 baixes

De l'inici del curs 2014-2015 amb 370 alumnes matriculats al final del passat curs escolar amb 450 alumnes la matrícula ha pujat un 22% els darrers anys. Destacar d'aquest curs un nombre molt més elevat d'altes i baixes durant el primer trimestre que la resta dels anys anteriors a causa de la situació actual. La matrícula ha fluctuat durant el curs entorn els 445 alumnes.

## PR0204 AVALUACIÓ

### RESULTATS AVALUACIONS

Interpretació dels resultats: les caselles en verd indiquen els grup amb millor resultat de cada nivell i àrea. a la columna global en vermell s'indica els resultats que es diferencien + de un 10% dels resultats de les Illes Balears.

### **VALORACIONS CICLES**

La comparativa dels resultats de les avaluació és satisfactòria en comparació als resultats de les Illes Balears. La diferència entre la global i els resultats de les Illes Balears és molt poc poc significativa.

En general les valoracions que es fan als cicles és que l'àrea de matemàtiques és on ens seguim trobant amb més dificultats sobretot amb la part de raonament, tant al primer com al segon cicle.

Cal també una millora, ja que els notes són baixes, tant pel que fa a l'expressió escrita i el coneixement de la llengua.

#### Propostes de millora

Reforçar els agrupaments dins l'aula.

Treballar l'expressió escrita, a través de la pràctica intensiva. Revisió de les normes ortogràfiques, connectors i tipologies textuals.

Mostrar tècniques d'àmbit lingüístic (esquemes, mapes conceptuais...)

Taller de resolució de matemàtiques. Dissecció del problema, i adquisició de vocabulari específic.

### **Valoracions dels resultats de les proves de nivell finals**

### **Primer cicle.**

Àrea de llengües: La majoria han obtingut uns resultats positius. On es presenten més mancances és en l'escriptura de textos.

Àrea de matemàtiques: Destaquen els resultats en quan a numeració, mesura i estadística. Els blocs on s'observen més dificultats són el de resolució de problemes i raonament.

### **Segon cicle**

S'haurien de revisar les proves de 4t de Català i Castellà. Sobretot el referent a la comprensió lectora, les lectures no són adequades a l'edat ni en temàtica ni en contingut.

A l'àrea de matemàtiques on presenten més dificultats són Bloc 1. "Processos, mètodes i actituds matemàtiques". La resolució de problemes i la seva comprensió i en els nivells més superiors la mesura i els canvis d'unitats.

En general les mancances es presenten en l'expressió escrita, en qualsevol de les tres llengües. Es cometen nombroses faltes d'ortografia i manca cohesió.

Els especialistes en llengua anglesa manifesten que seria necessària una revisió de les proves.

### PR0602 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Nom del curs/ activitats de formació	Data	Ponent	Adreçat a...	Participants
---	------	--------	--------------	--------------

Introducció a SGQ	Setembre i en arribar un nou mestre	Coordinadora de qualitat	Claustre i Mestres nouvinguts	100 %
Eines per a l'ensenyament en línia	Del 14/09/20 al 11/10/21	CEP IBSTEAM CEP INCA	Claustre	31
Administració consola Gsuite	Al llarg del curs	Externs	Equip directiu i coordinador TIC	100%Formació inicial Coordinador TIC manteniment
FeC: Avançar en l'ús de les eines digitals al centre	Del 25/01/21 al 11/03/21	CEP INCA	Claustre	24
PMT. Xarxa d'orientació	Al llarg del curs	Assessors PMT	Equip directiu i transferència al claustre	100%

### [Memòria Formació en Centre](#)

#### MP08: PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'escola disposa dels serveis de transport, escola matineria i menjador.

#### PR0801 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Els serveis d'activitats extraescolars està gestionat per l' AMIPA del centre.

Aquest curs no s'han dut a terme activitats extraescolars. L'AMIPA planifica i espera que el proper curs escolar es puguin dur a terme. L'AMIPA col·labora en les activitats complementàries del centre.

#### PR0802 FONS DE LLIBRES

Aquest curs 2020-2021, han participat al fons de llibre un 72% de l'alumnat d'educació primària. S'estan inventariat els llibres al GESTIB i pel proper curs 21-22 s'hi han adherit un total del 63 % d'alumnat matriculat a educació primària.

#### PR0803 TRANSPORT

Respecte al transport escolar en fa ús els 21 alumnes provinents de Son Serra. Els darrers anys s'ha notat un increment en l'alumnat que no fa el camí de tornada ja que el transport surt del centre a les 15:30 h i això els obliga a fer ús del servei del menjador, motiu per qual molts de pares recullen els seus fills a les 14h. A petició de la totalitat de les famílies i consultat el servei de Conselleria i la concessionària del transport, al segon trimestre s'ha fet un canvi d'horari. L'horari de recollida és a les 14h.

També aquest curs s'han modificat les zones d'aturada i recollida, s'ha afegit la plaça de la Vila per poder donar el servei a l'alumnat de 6è desplaçat fora del centre.

#### PR0804 MENJADOR

El menjador està gestionat per l'empresa Ben Cuinat SL, que elabora el menjar a la cuina de l'escola. Aquest curs a causa de la situació sanitària i les mesures els comensals del menjador han baixat un 50% a principi de curs. Al llarg del tercer trimestre les xifres han augmentat lleugerament.

El mes de desembre es varen passar les enquestes de valoració individual a les famílies i als usuaris del segon cicle Posteriorment es va realitzar la valoració al Consell Escolar del mes de gener, com demana l'administració.

Els resultats de les enquestes són els següents:

FAMÍLIES	Mitjana valoracions
Enquestes contestades 19/52	
1, Varietat del menú	9,42

2. Preu del menú	8,95
3. Presentació a les famílies de la ronda de menús de manera puntual i adequada.	9,89
4. Monitors aportats per l'empresa	9,47
5. Atenció rebuda a les famílies per part de l'empresa	9,74
6. Resolució de conflictes de l'empresa envers les famílies	9,78
7. Menús especials	9,78
8. Valoració general de l'empresa concessionària del servei de menjador escolar	9,80

ALUMNAT	Mitjana valoracions
Enquestes contestades 13/20	
1, Qualitat del menú. El menjar és bo?	8,23
2. Quantitat del menú. Ten donen suficient?	9,08
3. Presentació dels plats	8,23
4. Varietat del menú	7,08
5. Menús especials. Nadal, pasqua, festes, fi de curs...	9,54
6. Atenció rebuda per part dels monitors	8,09

En general els comentaris de les famílies i de l'alumnat són molt positius (menjar, monitores, guarda fins a les 16'30h...).

Podeu llegir tots els comentaris/observacions i suggerències al següent [enllaç: Valoracions menjador](#)

PR0805 MATINERA

El servei d'escola matineria s'ofereix de les 7 a les 9 h, gestionada per l'AMIPA a través de l'empresa OciiMes. Aquest curs s'ha usat el menjador i el pati de l'edifici de primària a diferència d'altres cursos que es feia a l'edifici d'educació infantil, per poder disposar d'un espai adequat a les exigències sanitàries. Pel proper curs també es farà servir aquest espai. La mitjana d'alumnat ha estat de 16-17 usuaris el primer i el segon trimestre que augmenta el tercer trimestre fins a 22 usuaris de mitjana.

## 9. AUTOAVALUACIÓ I COAVALUACIÓ DE CENTRES

### AUTOAVALUACIÓ DE CENTRE

Aquest curs no s'ha fet l'autoavaluació de cap àmbit ni coavaluació entre centres.

Desde el programa de PMT s'ha treballat en dos àmbits diferents a nivell pedagògic en el canvi de paradigma del sistema i el coneixement del la composició, tasques, funcionament,... dels equips impulsors i l'altre de gestió amb la documentació de la sistemàtica i el document de PGA-Memòria. El document de la sistemàtica s'ha actualitzat amb tots el processos i enllaços a les noves carpetes del drive corporatiu i el de PGA-memòria està quasi fet. L'objectiu és que el proper curs es pugui fer la PGA\_Memòria a partir d'aquest document.

## 10. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DUTES A TERME

Infantil Sortida Son Real Teatre En Patufet (4t)
Primer cicle Sortida a Son Real (1r)

Sortida al mirador de l'església (paisatge de la Serra de Tramuntana) (2n C, 3r)  
Sortida a sa Bisbal (2n)  
Sortida a Son Fornés de Montuïri (3r)  
Sortida a les Coves de s'Alzinaret (3r)  
Parada llibres Sant Jordi

#### Segon cicle

Sortides pel poble: Camí de Son Niu, el Bosquerró, el mirador de na Bisbal (4t)  
Sortida a la Serra de Tramuntana. Ruta del General (4t)  
Visita al mercat de la plaça (5è C)  
Visita a les empreses locals (5è A)  
Volta amb bicicleta. Carrerasses del Bosquerró. (5è)  
Visita a la fira del llibre (tot el cicle)  
Visita a la Necròpolis de Son Real (5è)  
Sortida de final de curs a la piscina municipal (cicle)  
Ruta de les 10.000 passes (6è)  
Excursió a Sa Bisbal - Maria de la Salut (6è)  
Sortida a la Victòria (6è)

#### Altres

Infantil

#### Primer cicle

Aula de rèptils  
Contes de l'univers



La Quely (2n i 3r)  
Mallorca literària (els darrers dies) (2n)

Segon cicle  
Taller del sucre (5è)  
Taller dels oficis (5è A)  
Taller ciberassetjament (5è)  
Tallers "Ciència per a tothom" organitzat per la UIB. (6è)  
Participació Proves Cangur (5è i 6è)

## 11. CASOS COVID-19.

Durant el curs hi ha hagut un total de 15 casos positius per covid -19 que han generat un total de 13 casos estrets a educació primària i un grup d'educació infantil (19 alumnes ) que han guardat quarentena amb un resultat de 0 positius a les proves PCR. També es va posar en quarentena 1 grup d'educació infantil, hi va estar 2 dies per un fals positiu.

No s'han comptabilitzat els casos d'alumnat que han estat en quarentena per contactes estrets fora del centre educatiu.

## 12. LLISTA DE VERIFICACIÓ

### *A. Aspectes procedimentals*

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	
--	----	--

2. L'equip directiu l'ha elaborada tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre, del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives	SÍ	
3. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	
4. Ha estat aprovada pel consell escolar	SÍ	
5. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	

**OBSERVACIONS:**

--

***B. Contingut***

Valorau si la Memòria inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

1. Anàlisi dels objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i propostes de millora	1	2	3	<b>4</b>
2. Grau de compliment dels objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i propostes de millora	1	2	3	<b>4</b>
3. Valoració de l'organització general del centre	1	2	3	<b>4</b>
4. Valoració del Pla per a l'avaluació i el seguiment dels resultats acadèmics	1	2	3	<b>4</b>
5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre				
5.1. Elaboració o revisió	1	2	3	<b>4</b>
5.2. Concreció per al curs actual	1	2	3	<b>4</b>
5.3. Plans i programes específics	1	2	3	<b>4</b>
6. Valoració del Pla de contingència	1	2	3	<b>4</b>

7. Conclusions i propostes de millora aportades per la comunitat educativa	1	2	3	4
--	---	---	---	---

**OBSERVACIONS:**

--

**C. Funcionalitat**

<b>Memòria anual</b>		
NIVELL 1	El centre realitza la Memòria anual d'acord amb els procediments establerts, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La Memòria parteix d'una anàlisi i valoració de la PGA plantejada a principi de curs i és el referent per a l'avaluació interna del centre	
NIVELL 3	La Memòria, a més de l'anterior, es difon entre els membres de la comunitat educativa i els òrgans de govern, els de participació i els de coordinació del centre.	

NIVELL 4	A més, s'han estabert mecanismes perquè les principals conclusions de la Memòria i les propostes de millora formin part de la PGA del curs següent	X
----------	--	---